

# **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

## **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ**

### **2016**

**CPV: 42991200-1 [ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ]**

- 1. Τεχνικές Προδιαγραφές**
- 2. Προϋπολογισμός**
- 3. Προϋπολογισμός Προσφοράς**
- 4. Έντυπο προσφοράς τεχνικών προδιαγραφών**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτף Διορίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### **ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**

**RICOH MP C2003SP**

**ΤΕΜΑΧΙΑ: 2**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασιμών ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**REX ROTARY SP C240SF**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 7**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**REX ROTARY MP2501**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2016.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**REX ROTARY MP 4500**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**REX ROTARY SP 8200DN**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**GESTENER DSM 615**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**XEROX WC5890**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργασίμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**HP Desingjet 4000**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, (εκτός, μελανιών, κεφαλής εκτύπωσης και υλικών εκτύπωσης) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Διορίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**XEROX RE 120**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργασίμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση άλλου ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλλίτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**XEROX F2121**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργασίμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**XEROX C128**  
**ΤΕΜΑΧΙΑ: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργασίμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**

**XEROX 5230**

**TEMAXIA: 1**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργάσιμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

Πάτρα 8/4/2016  
**Ο Υπεύθυνος**  
**Γραφείου Μηχανοργάνωσης**  
Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

## ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΥΔΡΕΥΣΗ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	
	RICOH MP C2003SP	
	BLACK	COLOR
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	2	2
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ΜΗΧΑΝΗΜΑ	180,00	80,00
ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ	25	25
ΜΗΝΕΣ	12	12
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	108.000,00	48.000,00
ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ	0,0095 €	0,0600 €
	<b>1.026,00 €</b>	<b>2.880,00 €</b>
	<b>3.906,00 €</b>	

	ΓΡ.ΜΗΧ/ΣΗΣ-ΓΡ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ-ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ-	
	AFICIO SP C240SF	
	BLACK	COLOR
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	7	7
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ΜΗΧΑΝΗΜΑ	30,00	20,00
ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ	20	20
ΜΗΝΕΣ	12	12
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	50.400,00	33.600,00
ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ	0,0400 €	0,1500 €
	<b>2.016,00 €</b>	<b>5.040,00 €</b>
	<b>7.056,00 €</b>	

	ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ	
	REX ROTARY MP2501SP	
	BLACK	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	1	
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ΜΗΧΑΝΗΜΑ	280,00	
ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ	20	
ΜΗΝΕΣ	12	
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	67.200,00	
ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ	0,0080 €	
	<b>537,60 €</b>	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δελφίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

	<b>ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ-ΝΕΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ</b>
	<b>REX ROTARY MP 4500</b>
	<b>BLACK</b>
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ΜΗΧΑΝΗΜΑ</b>	70,00
<b>ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ</b>	20
<b>ΜΗΝΕΣ</b>	12
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ</b>	16.800,00
<b>ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	0,0099 €
	<b>166,32 €</b>

	<b>ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ-ΕΦΕΔΡΙΚΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ</b>
	<b>REX ROTARY SP 8200DN</b>
	<b>BLACK</b>
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ΜΗΧΑΝΗΜΑ</b>	85,00
<b>ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ</b>	20
<b>ΜΗΝΕΣ</b>	12
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ</b>	20.400,00
<b>ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	0,0080 €
	<b>163,20 €</b>

	<b>ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗ</b>
	<b>GESTENER DSM 615</b>
	<b>BLACK</b>
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ΜΗΧΑΝΗΜΑ</b>	30,00
<b>ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ</b>	20
<b>ΜΗΝΕΣ</b>	12
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ</b>	7.200,00
<b>ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ-ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	0,0150 €
	<b>108,00 €</b>

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δελφίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ.: 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

	ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΕΚΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
	<b>XEROX WC5890</b>
	<b>BLACK</b>
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ</b>	<b>1</b>
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ- ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΗΜΕΡΑ/ ΜΗΧΑΝΗΜΑ</b>	3.750,00
<b>ΗΜΕΡΕΣ/ΜΗΝΑ</b>	20
<b>ΜΗΝΕΣ</b>	12
<b>ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ-ΕΚ</b>	900.000,00
<b>ΚΟΣΤΟΣ/ΑΝΤΙΓΡΑΦ Ο-ΕΚΤΥΠΩΣΗ</b>	0,0069 €
	<b>6.210,00 €</b>

	ΤΑΡΕΥΣΗ	ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ
	<b>PLOTTER HP DESIGNJET 4000</b>	<b>XEROX PE-120</b>
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>	1.000,00	800,00
<b>ΜΗΝΕΣ</b>	12	12
	<b>1.000,00 €</b>	<b>800,00 €</b>

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ FAX	ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ
	<b>XEROX F2121</b>	<b>XEROX C128</b>	<b>XEROX 5230</b>
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>	600,00	1.100,00	1.500,00
<b>ΜΗΝΕΣ</b>	12	12	12
	<b>600,00 €</b>	<b>1.100,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>

Ακτινή Διοικήσεων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			
	12 ΜΗΝΕΣ	Φ.Π.Α. 23%	ΣΥΝΟΛΟ
RICOH MP C2003SP	3.906,00 €	898,38 €	4.804,38 €
AFICIO SP C240SF	7.056,00 €	1.622,88 €	8.678,88 €
REX ROTARY MP2501SP	537,60 €	123,65 €	661,25 €
REX ROTARY MP 4500	166,32 €	38,25 €	204,57 €
REX ROTARY SP 8200DN	163,20 €	37,54 €	200,74 €
GESTENER DSM 615	108,00 €	24,84 €	132,84 €
XEROX WC5890	6.210,00 €	1.428,30 €	7.638,30 €
XEROX PE-120	800,00 €	184,00 €	984,00 €
XEROX F2121	600,00 €	138,00 €	738,00 €
XEROX C128	1.100,00 €	253,00 €	1.353,00 €
XEROX 5230	1.500,00 €	345,00 €	1.845,00 €
PLOTTER HP DESIGNJET 4000	1.000,00 €	230,00 €	1.230,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>23.147,12 €</b>	<b>5.323,84 €</b>	<b>28.470,96 €</b>

Πάτρα 8/4/2016

**Ο Υπεύθυνος**  
**Γραφείου Μηχανοργάνωσης**

Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δελφίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>RICOH MP C2003SP</b> <b>ΤΕΜΑΧΙΑ: 2</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασιμών ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790



**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>REX ROTARY SP C240SF</b> <b>TEMAXIA: 7</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax: 061-325790

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>REX ROTARY MP2501</b> <b>ΤΕΜΑΧΙΑ: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις	

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>REX ROTARY MP 4500</b> <b>ΤΕΜΑΧΙΑ: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό	

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Διορίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>REX ROTARY SP 8200DN</b> <b>ΤΕΜΑΧΙΑ: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του	

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασιών ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δελφίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>GESTENER DSM 615</b> <b>TEMAXIA: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31η Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και	



**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της RICOH / REX ROTARY στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>XEROX WC5890</b> <b>ΤΕΜΑΧΙΑ: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργασίμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ, και θα αφορά τα πραγματοποιηθέντα αντίγραφα/εκτυπώσεις του μηνός που προηγήθηκε. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ, οι ενδείξεις των μετρητών (προηγούμενη και επόμενη) και θα επισυνάπτεται η αναφορά της εκτυπωτικής μηχανής στην οποία θα αναγράφονται όλα τα στοιχεία του μηχανήματος, η ημερομηνία εκτύπωσης και οι μετρητές.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη εγκατάστασης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Διορίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>HP Desingjet 4000</b> <b>TEMAXIA: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, (εκτός, μελανιών, κεφαλής εκτύπωσης και υλικών εκτύπωσης) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 24 ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

9. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	
--	--

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**ΥΔΡΕΥΣΗΣ**

**ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΤΡΑΣ**

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>XEROX RE 120</b> <b>ΤΕΜΑΧΙΑ: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργάσιμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση άλλου ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική	



**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

κατάσταση ,και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Συμβάσης Συντήρησης.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**  
**XEROX F2121**  
**TEMAXIA: 1**

**ΝΑΙ / ΟΧΙ**

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργάσιμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790



**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση άλλου ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>XEROX C128</b> <b>TEMAXIA: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργάσιμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά	

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση άλλου ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ</b> <b>XEROX 5230</b> <b>TEMAXIA: 1</b>	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης της εκτυπωτικής μηχανής ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης και ημερομηνία λήξης την 31 <sup>η</sup> Μαρτίου 2017.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη του ανωτέρω μηχανήματος, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Οι κλήσεις (ειδοποιήσεις) από Συμβάσεις Συντήρησης θα απολαμβάνουν προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων κλήσεων και θα υπάρχει ανταπόκριση εντός 8 εργασίμων ωρών από την ώρα ενημέρωσης της συντηρήτριας εταιρίας.	
4. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται στο τέλος κάθε μήνα και θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ	
5. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τη μηχανή καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό της. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της	

**ΓΡΑΦΕΙΟ**  
**ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει στην αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
6. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες που προέρχονται από την σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονική λειτουργία και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη.	
7. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργασίμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
8. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
9. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.	
10. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της XEROX στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον δύο τεχνικών στην Πάτρα.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Πάτρα 8/4/2016

**Ο Υπεύθυνος**  
**Γραφείου Μηχανοργάνωσης**

Γεώργιος Παπαδημητρόπουλος

Ακτή Δωριέων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

## ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

<b>RICOH MP C2003SP</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>2</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά έγχρωμο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
<b>AFICIO SP C240SF</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>7</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά έγχρωμο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
<b>REX ROTARY MP2501SP</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
<b>REX ROTARY MP 4500</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
<b>REX ROTARY SP 8200DN</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
<b>GESTENER DSM 615</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€
<b>XEROX WC5890</b>	
<b>ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ</b>	<b>1</b>
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ ανά ασπρόμαυρο αντίγραφο/εκτύπωση	.....€

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτιφ Δουραίων 43

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

PLOTTER HP DESIGNJET 4000	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	1
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ	.....€
XEROX PE-120	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	1
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ	.....€
XEROX F2121	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	1
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ	.....€
XEROX C128	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	1
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ	.....€
XEROX 5230	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΜΧ	1
Κόστος συντήρησης έως 31/3/2017 συντήρησης έως 31/3/2017 χωρίς ΦΠΑ	.....€

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δελφίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Φακ : 061-325790